

УТВЕРЖДЕНО
приказ
главного врача МОБМР
от 31.12.2024 №130

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции учреждения здравоохранения «Могилевская областная больница
медицинской реабилитации» на 2025 год (далее – План)

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия Плана:		
1.1.	Рассмотрение вопросов выполнения Плана с заслушиванием на заседаниях руководителей структурных подразделений МОБМР с оценкой эффективности проделанной работы	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР
1.2.	Обеспечивать приглашение сотрудников органов внутренних дел, органов прокуратуры для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива, заседаниях комиссии по противодействию коррупции МОБМР вопросов коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР; Юрисконсульт; Заместитель главного врача по безопасности режиму и кадрам
1.3.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания на общих собраниях (конференциях)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР; Заместитель главного врача по медицинской части; Юрисконсульт

1.4.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР; Юрисконсульт
1.5.	Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя: контроль за производственно-технологической и исполнительской дисциплиной; проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда; принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей должностного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства МОБМР. <i>(далее по тексту – внутренний контроль за работой подчиненных специалистов)</i>	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Руководители структурных подразделений МОБМР
1.6.	Проведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности	При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР; Юрисконсульт

1.7.	Проведение антикоррупционной оценки проектов локальных нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов в МОБМР (приказы, протоколы по процедурам закупок и др.)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР; Юрисконсульт
1.8.	Проведение анкетирования сотрудников и пациентов МОБМР	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части; Руководители структурных подразделений МОБМР
1.9.	Выявлять причины, способствующие злоупотреблению служебным положением работниками МОБМР, и вносить предложения по организации и проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин и условий	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР;
1.10.	Рассмотрение на заседаниях Медицинских советов вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией в МОБМР	В соответствии с периодичностью, установленной годовым планом работы МОБМР	Заместитель главного врача по медицинской части; Юрисконсульт
2.	Обеспечение соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур:		
2.1.	Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в МОБМР, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Один раз в квартал	Юрисконсульт; Комиссия по противодействию коррупции МОБМР

2.2.	Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в МОБМР	Один раз в квартал	Ответственные за соблюдение административных процедур МОБМР
2.3.	Проведение анализа информации, внесенной в книгу замечаний и предложений МОБМР	Один раз в квартал	Заместитель главного врача по медицинской части Юрисконсульт
3.	Кадровые мероприятия Плана:		
3.2.	Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст.16-21 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Специалист по кадрам
3.3.	Осуществление ознакомления претендентов на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства	Постоянно	Специалист по кадрам
3.4.	Обеспечение при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационных категорий, проведения проверки знаний государственными, а также приравненными к ним лицами, законодательства по борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение, а также законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, а также об ответственности за их нарушение	В соответствии с графиком проведения аттестации	Аттестационная комиссия МОБМР; Квалификационная комиссия МОБМР;

3.5.	Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных государственными должностными и приравненными к ним лицами дисциплинарных проступков	Постоянно	Комиссии по противодействию коррупции МОБМР
3.6.	Систематическое проведение мониторинга соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» с информированием главного врача	Постоянно	Комиссия по контролю за отработкой рабочего времени МОБМР; Специалист по кадрам; Заместитель главного врача по медицинской части.
3.7.	Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения и т.д.)	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Специалист по кадрам; Юрисконсульт
4.	Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности:		
4.1.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве	Постоянно	Главный врач; Комиссия по организации проведения процедур государственных закупок МОБМР; Специалист по организации закупок
4.2.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление	Постоянно	Главный врач; Главный бухгалтер; Начальник хозяйственной

	части суммы полученной арендной платы в бюджет		службы; Юрисконсульт
4.3.	Обеспечение прсведения контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей	Постоянно	Главный врач; Начальник хозяйственной службы; Главный бухгалтер; Руководители структурных подразделений МОБМР
4.4.	Обеспечение проведения инвентаризации активов и обязательств, оформления их результатов и отражения их в бухгалтерском учете в установленном порядке, при проведении инвентаризации обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы)	Постоянно	Главный врач; Главный бухгалтер; Руководители структурных подразделений МОБМР; Инвентаризационные комиссии МОБМР
4.5.	Обеспечение систематического контроля за целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Главный врач; Главный бухгалтер
5.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства по вопросам оказания медицинской помощи в МОБМР:		
5.1.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего оказание медицинской помощи населению по всем направлениям: многоуровневый контроль за доступностью и качеством оказания медицинской помощи населению; при выдаче листков временной нетрудоспособности и справок временной нетрудоспособности обеспечить строгое неукоснительное соблюдение требований	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Руководитель структурных подразделений МОБМР

	действующего законодательства и локальных нормативных правовых актов		
5.2.	При использовании в МОБМР наркотических средств и психотропных веществ обеспечить соблюдение порядка, установленного действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Руководитель структурных подразделений МОБМР; Фармацевт; Главная медицинская сестра; Комиссия по контролю за порядком приобретения, хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ