

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«Могилевская областная
больница медицинской
реабилитации»

25.03.2025 № 51

ПОЛИТИКА

учреждения здравоохранения
«Могилевская областная больница
медицинской реабилитации» в отношении
обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика учреждения здравоохранения «Могилевская областная больница медицинской реабилитации» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" (далее - Закон). Политика является локальным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных и их защитой при обработке в учреждении здравоохранения «Могилевская областная больница медицинской реабилитации» (далее – Оператор).

1.2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Оператор получает о субъекте персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

электронная медицинская карта пациента – структурированная совокупность электронных медицинских документов, записей о состоянии здоровья пациента, фактах его обращения за медицинской помощью и иной информации о пациенте в централизованной информационной системе здравоохранения;

пациент – физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

1.4. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора <https://mbmr.by>, а также размещается на стендах Оператора по адресу: Могилевская область, Могилевский район, Мостокский с/с, 1.

2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее – согласие субъекта персональных данных) в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами.

2.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях (в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Оператора):

- осуществление комплекса медицинских услуг и реабилитационных мероприятий в стационарных условиях;

- оказание организационно-методической помощи организациям здравоохранения области, осуществляющим медицинскую реабилитацию больных и инвалидов, лечебно-консультативной помощи населению в пределах своей компетенции;

- оказание платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства в соответствии с законодательством;

- проведение лабораторных исследований биологических образцов пациентов по направлению лечащих врачей с выдачей соответствующих заключений;

- оформление медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее - информационная система);

- оформление трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства; проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы) и рассмотрение возможности их трудоустройства;

- предоставление работникам Оператора и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

- оформление студентов и учащихся для прохождения практики;

- оформление слушателей для прохождения производственного обучения на курсах повышения квалификации;

- подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров на целевое обучение с абитуриентами (студентами) учреждений образования;

организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;

участие в проведении научно-практических проектов и программ, в том числе международных;

ведение статистического и бухгалтерского учета и предоставление отчетов в соответствии с законодательством;

ведение переговоров, заключение, изменение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров с контрагентами (юридическими и физическими лицами);

подготовка претензий, исковых заявлений, а также использования иных способов защиты нарушенных прав Оператора;

выдача справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;

подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Оператора;

предоставление субъектам персональных данных доступа к персонализированным ресурсам сайта; установление с ними обратной связи, включая направление уведомлений, запросов; обработка запросов и заявок пользователей; предоставление технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта;

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Оператора;

выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством.

2.4. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон о персональных данных;

Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII "О здравоохранении" (далее - Закон о здравоохранении);

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора в области обработки персональных данных.

2.5. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

заключение или исполнение договора;

обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном Оператору;

оформление и реализация трудовых (служебных) отношений;
защита жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов человека;
обработка распространенных ранее персональных данных.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- пациентов Оператора, а также лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей, опекунов пациента и пр.);
- кандидатов на трудоустройство у Оператора;
- работников Оператора, в том числе уволенных;
- родственников работников Оператора;
- студентов и учащихся, слушателей курсов, проходящих практику/обучение у Оператора;
- работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц;
- контрагентов – физических лиц;
- иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

3.3. Персональные данные пациентов Оператора включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство (подданство);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- идентификационный номер;
- сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);
- сведения о социальных льготах;
- пол;
- рост, вес;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- личная подпись;
- сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении: факты обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания

медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи; в случае смерти – информация о результатах патологоанатомического исследования;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

3.4. Персональные данные лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей, опекунов пациента и пр.), включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения (число, месяц, год);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения, подтверждающие статус лица, указанного в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законного представителя пациента, опекуна пациента и пр.);

личную подпись;

биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

3.5. Персональные данные кандидатов на трудоустройство у Оператора включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения (число, месяц, год);

место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях;

сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;

сведения о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж, опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о нанимателе и пр.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы;

номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.);

индивидуальную программу реабилитации инвалида, заключение МРЭК;

сведения об исполнении воинской обязанности;

сведения о членстве в профсоюзах;

сведения о состоянии здоровья;

личную подпись;

иные сведения, которые могут быть указаны в резюме или анкете самим кандидатом.

3.6. Персональные данные работников Оператора, в том числе уволенных, включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения (число, месяц, год);

место рождения;

гражданство (подданство);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (прежние места работы, должности);

пол;

биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях;

сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;

сведения о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории;

сведения о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.);

индивидуальную программу реабилитации инвалида, заключение МРЭК;

номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения об исполнении воинской обязанности;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы;

реквизиты банковского счета;

сведения о членстве в профсоюзах;

сведения о состоянии здоровья;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим;

личную подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

3.7. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения (число, месяц, год);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

сведения о семейном положении, составе семьи, местах работы или учебы;

сведения о социальных льготах и выплатах;

сведения о состоянии здоровья (инвалидности и пр.);

данные о смерти или объявлении физического лица умершим;

контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.).

3.8. Персональные данные студентов и учащихся, проходящих практику у Оператора, включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения (число, месяц, год);

сведения о том, что субъект является студентом или учащимся (справка с места учебы, студенческий билет, выписка из приказа и пр.);

сведения о состоянии здоровья;

биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

контактные данные (номер домашнего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.);

личную подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

3.9. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

личную подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей Оператором и контрагентом.

3.10. Персональные данные контрагентов – физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

личную подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОК ИХ ХРАНЕНИЯ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

4.4. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе;

других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

4.5. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных Оператор простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия.

Пользователям сайта вся вышеуказанная информация предоставляется в электронном виде.

4.6. Согласие (отказ) пациентов Оператора, а также лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей пациента, опекунов пациентов и т.д.), на внесение и обработку персональных данных при формировании электронной медицинской карты пациента оформляется по форме, указанной в Приложении 1 к Политике.

4.7. Согласие на внесение и обработку персональных данных иных категорий субъектов персональных данных (кроме указанных в п. 4.7. Политики), в случаях, когда получение такого согласия предусмотрено законодательством Республики Беларусь, оформляется по форме, указанной в Приложении 2 к Политике.

4.8. Согласие пользователей сайта на обработку их персональных данных оформляется в электронной форме путем проставления соответствующей отметки ("галочки") напротив текста о предоставлении согласия следующего содержания: "Я (Ф.И.О., дата рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность), даю свое согласие на обработку моих персональных данных".

4.9. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных (перечень должностей (лиц), имеющих допуск, оформляется соответствующим приказом Оператора).

4.10. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением специальных персональных данных, порядок обработки которых указан в п. 4.12. настоящей Политики, не требуется:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов,

полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для осуществления нотариальной деятельности;

при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;

в целях назначения и выплаты пенсий, ежемесячного денежного содержания отдельным категориям государственных служащих, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда настоящим Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.11. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12. настоящей Политики.

4.12. Согласие субъекта персональных данных на обработку специальных персональных данных не требуется:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, ежемесячного денежного содержания отдельным категориям государственных служащих;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным

путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

в целях ведения криминалистических учетов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.13. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

4.14. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4.15. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При организации трансграничной передачи персональных данных Оператору необходимо указывать информацию в отношении субъектов, находящихся в иностранных государствах, относятся ли такие страны к государствам, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов, основания для трансграничной передачи, которые определяют п. 3 ст. 4, ст. 6, п. 2 ст. 8, п. 1 ст. 9 Закона.

5.2. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий

уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в Республике Беларусь является Национальный центр защиты персональных данных (далее – НЦЗПД), который определяет перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (приказ НЦЗПД от 15.11.2021 № 14).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование и место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие; иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать от Оператора уточнения/изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам бесплатно не чаще одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи Оператору соответствующего заявления;

требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Политикой, Законом и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных – в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные и полные персональные данные;

своевременно сообщать Оператору об изменениях своих персональных данных.

6.3. Информация о фактах обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления от субъекта персональных данных. По заявлению субъекта персональных данных также осуществляется изменение его персональных данных, отзыв согласия на обработку персональных данных, прекращение обработки персональных данных и/или их удаление.

6.4. Заявление субъекта персональных данных о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, о внесении изменений в персональные данные, об отзыве согласия на обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных и/или их удалении должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление пациента, а также лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей пациента, опекунов пациентов и т.д.), на отзыв согласия на обработку персональных данных при формировании электронной медицинской карты оформляется по форме, указанной в Приложении 1 к Политике.

6.5. Заявление субъекта персональных данных может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.6. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения (п. 6.4. Политики) или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона.

6.7. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.8. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, указанной в п. 6.1. настоящей Политики;

если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

если обработка персональных данных осуществляется:

в соответствии с законодательством о государственной статистике;

в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов,

полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

по вопросам ведения криминалистических учетов;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

6.9. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных путем внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

до получения согласия субъекта персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставлять субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

до получения согласия субъекта персональных данных разъяснять простым и ясным языком субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

назначать лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

принимать локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

ознакомлять работников Оператора и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных;

организовывать обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;

организовать учет документов, содержащих персональные данные;

устанавливать порядок доступа к информационным системам, в которых обрабатываются персональные данные;

осуществлять техническую и криптографическую защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь;

хранить персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

указывать (при осуществлении трансграничной передачи персональных данных) информацию:

о субъектах в иностранных государствах, которым персональные данные могут быть переданы, с указанием возможного способа связи с ними;

страны, на территории которых находятся такие субъекты (категории субъектов);

относятся ли такие страны к государствам, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов;

основания для трансграничной передачи, которые определяет п. 3 ст. 4, ст. 6, п. 2 ст. 8, п. 1 ст. 9 Закона;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку

персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принимать меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомлять об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

в течение пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносить соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

7.2. Текущая редакция Политики размещена в неограниченном доступе на интернет-сайте Оператора.

7.3. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

7.4. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

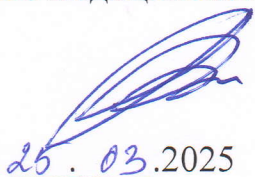
Заместитель главного врача
по безопасности, режиму и кадрам



П.Ю.Иванов

СОГЛАСОВАНО

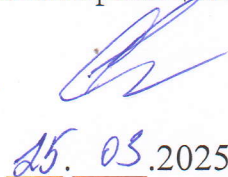
Заместитель главного врача
по медицинской части


25.03.2025

Н.А.Федосеева

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт первой
квалификационной категории


25.03.2025

К.Г.Дедок

Приложение 1
к Политике учреждения здравоохранения
«Могилевская областная больница
медицинской реабилитации» в отношении
обработки персональных данных

**Согласие (отказ), отзыв согласия пациента (лиц, указанных
в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ "О
здравоохранении") на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных
данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну**

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения пациента или
лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-ХІІ "О
здравоохранении"),

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____ кем выдан _____,

дата выдачи _____ г., идентификационный номер _____,

проживающий по адресу: _____,

адрес электронной почты, контактный номер телефона: _____,

_____ ("даю согласие на", "отказываюсь от", "отзываю согласие на" - нужное указать)

внесение(я) и обработку(и) персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в отношении

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента (заполняется в случае дачи согласия (отказа), отзыва согласия лицом, указанным в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-ХІІ "О здравоохранении")

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-ХІІ "О здравоохранении")

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия медицинского работника)

_____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Политике учреждения здравоохранения
«Могилевская областная больница
медицинской реабилитации» в отношении
обработки персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.), _____._____._____. года рождения, идентификационный номер _____, даю
согласие учреждению здравоохранения "Могилевская областная больница
медицинской реабилитации", расположенному по адресу: Могилевская область,
Могилевский район, Мостокский сельский совет, 1 на обработку следующих
моих _____ персональных _____ данных:

(перечислить персональные данные, на обработку которых дается согласие).

Цель обработки: _____ (указать цель).

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с
моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как
автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных,
механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или
отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его
подписания до _____ (указать срок);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной
путем подачи письменного заявления.

_____._____.20____

(подпись)

(расшифровка подписи)