



ЗАГАД

31.12 2018 № 154

г.Магілеў

ПРИКАЗ

г.Могилев

Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике правонарушений
коррупционной направленности на 2019 год

На основании Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 № 305-З и в целях реализации комплекса мер по обеспечению профилактики правонарушений коррупционной направленности в учреждении здравоохранения «Могилевская областная больница медицинской реабилитации», устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (правонарушений, создающих условия для коррупции)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в учреждении здравоохранения «Могилевская областная больница медицинской реабилитации» на 2019 год.

2. Заместителю главного врача по медицинской части, руководителям структурных подразделений в пределах своей компетенции обеспечить систематический контроль за реализацией Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в учреждении здравоохранения «Могилевская областная больница медицинской реабилитации» на 2019 год.

Главный врач

Б.Г.Деревцов

Юрисконсульт

К.Г.Дедок

2018

УТВЕРЖДЕНО:
приказ главного врача МОБМР
от 31.12. 2018 № 154

ПЛАН

мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в учреждении здравоохранения «Могилевская областная больница медицинской реабилитации» по противодействию коррупционным проявлениям (далее – МОБМР) на 2019 год (далее – План)

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия Плана:		
1.1.	Рассмотрение вопросов выполнения Плана с заслушиванием на заседаниях руководителей структурных подразделений МОБМР с оценкой эффективности проделанной работы	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР
1.2.	Обеспечивать приглашение сотрудников органов внутренних дел, органов прокуратуры для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива, заседаниях комиссии по противодействию коррупции МОБМР вопросов коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР; Юрисконсульт
1.3.	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях МОБМР	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР; Руководители структурных подразделений МОБМР

1.4.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания на общих собраниях (конференциях)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР; Заместитель главного врача по медицинской части; Юрисконсульт
1.5.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР; Юрисконсульт
1.6.	<p>Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя:</p> <p>Контроль за производственно-технологической и исполнительской дисциплиной;</p> <p>Мониторинг реализации прав и обязанностей, в целях предупреждения фактов превышения (злоупотреблениями) служебными полномочиями;</p> <p>проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда;</p> <p>проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц и приравненных к ним лиц, соблюдениями специальных антикоррупционных ограничений и запретов;</p> <p>принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица и приравненного к</p>	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Руководители структурных подразделений МОБМР

	<p>нему лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства МОБМР.</p> <p><i>(далее по тексту – внутренний контроль за работой подчиненных специалистов)</i></p>		
1.7.	<p>Проведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности</p>	<p>При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции МОБМР; Юрисконсульт</p>
1.8.	<p>Проведение антикоррупционной оценки локальных нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов в МОБМР и их проектам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции МОБМР; Юрисконсульт</p>
1.9.	<p>Проведение анкетирования сотрудников и пациентов МОБМР</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской части; Руководители структурных подразделений МОБМР</p>
1.10.	<p>Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц в МОБМР</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции МОБМР; Заместитель главного врача по медицинской части; Ответственные должностные лица</p>

1.11.	Выявлять причины, способствующие злоупотреблению служебным положением работниками МОБМР, и вносить предложения по организации и проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин и условий	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции МОБМР;
1.12.	Рассмотрение на заседаниях Медицинских советов вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией в МОБМР	В соответствии с периодичностью, установленной годовым планом работы МОБМР	Заместитель главного врача по медицинской части; Юрисконсульт
2.	Обеспечение соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур:		
2.1.	Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в МОБМР, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Ежеквартально	Юрисконсульт; Комиссия по противодействию коррупции МОБМР
2.2.	Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в МОБМР	Ежеквартально	Ответственные за соблюдение административных процедур МОБМР
2.3.	Проведение анализа информации, внесенной в Книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности МОБМР	Ежеквартально	Юрисконсульт

3.	Кадровые мероприятия Плана:		
3.1.	Обеспечение декларирования доходов и имущества главным врачом МОБМР как меры финансового контроля, направленной на предупреждение и пресечение совершения правонарушений коррупционной направленности и обеспечение предоставления соответствующих деклараций в Главное управление по здравоохранению Могилевского облисполкома	Первый квартал 2019 года	Юрисконсульт
3.2.	Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст.17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Специалист по кадрам
3.3.	Осуществление ознакомления претендентов на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства	Постоянно	Специалист по кадрам
3.4.	Обеспечение при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационных категорий, проведения проверки знаний государственными, а также приравненными к ним лицами, законодательства по борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение, а также законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, а также об ответственности за их нарушение	В соответствии с графиком проведения аттестации	Аттестационная комиссия МОБМР; Квалификационная комиссия МОБМР; Юрисконсульт
3.5.	Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных государственными должностными и приравненными к ним лицами дисциплинарных проступков	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции МОБМР; Юрисконсульт

3.6.	Систематически проводить мониторинг соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» с информированием главного врача в целях принятия мер профилактического и дисциплинарного воздействия	Постоянно	Комиссия по контролю за отработкой рабочего времени МОБМР; Специалист по кадрам; Заместитель главного врача по медицинской части.
3.7.	Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения и т.д.)	Постоянно	Специалист по кадрам; Юрисконсульт
4.	Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности:		
4.1.	Обеспечить соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве.	Постоянно	Комиссия по организации проведения процедур государственных закупок МОБМР; Начальник хозяйственной службы; Специалист по организации закупок
4.2.	Обеспечить соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет	Постоянно	Начальник хозяйственной службы; Главный бухгалтер; Юрисконсульт

4.3.	Обеспечить проведение контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей	Постоянно	Начальник хозяйственной службы; Главный бухгалтер; Руководители структурных подразделений МОБМР
4.4.	Обеспечить проведение инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке, при проведении инвентаризации обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы)	Постоянно	Главный бухгалтер; Руководители структурных подразделений МОБМР; Инвентаризационные комиссии
4.5.	Обеспечить систематический контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
5.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства по вопросам оказания медицинской помощи в МОБМР:		
5.1.	Обеспечить соблюдение действующего законодательства, регулирующего оказание медицинской помощи населению по всем направлениям: многоуровневый контроль за доступностью и качеством оказания медицинской помощи населению; при выдаче листков временной нетрудоспособности и справок временной нетрудоспособности обеспечить строгое неукоснительное соблюдение требований Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Руководитель структурных подразделений МОБМР

	и справок о временной нетрудоспособности , утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 №1/1		
5.2.	При обращении в МОБМР наркотических средств и психотропных веществ обеспечить соблюдение порядка, установленного Положением о порядке хранения, транспортировки, изъятия из обращения, возврата производителю или поставщику, уничтожения лекарственных средств, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.12.2009 №1677, Инструкцией о порядке приобретения, хранения, реализации и использовании наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2004 №51 и принятыми в целях их реализации актами законодательства	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Руководитель структурных подразделений МОБМР; Фармацевт; Главная медицинская сестра; Комиссия по контролю за порядком приобретения, хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ

Юрисконсульт



К.Г.Дедок