**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых**

**В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МОГИЛЕВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ»**

**по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с дополнениями и изменениями, внесенными Указом Президента Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. № 93 )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Специалист филиала, осуществляющий процедуру | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществ-лении админист-ративной процедуры | Макси-мальный срок осуществ-ления админист-ративной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. Принятие решения: |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Милованов Виктор Васильевич, начальник хозяйственной службы  тел.71-08-89  Во время отсутствия  Дедок Ксения Георгиевна, юрисконсульт  тел.20-69-79  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Милованов Виктор Васильевич, начальник хозяйственной службы  тел.71-08-89  Во время отсутствия  Дедок Ксения Георгиевна, юрисконсульт  тел.20-69-79  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Милованов Виктор Васильевич, начальник хозяйственной службы  тел.71-08-89  Во время отсутствия  Дедок Ксения Георгиевна, юрисконсульт  тел.20-69-79  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Милованов Виктор Васильевич, начальник хозяйственной службы  тел.71-08-89  Во время отсутствия  Дедок Ксения Георгиевна, юрисконсульт  тел.20-69-79  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3. Выдача справки: |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Милованов Виктор Васильевич, начальник хозяйственной службы  тел.71-08-89  Во время отсутствия  Дедок Ксения Георгиевна, юрисконсульт  тел.20-69-79  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.9. о предоставлении (непредоставле-нии) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер (по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Чиж Жанна Николаевна,  специалист по кадрам  тел.71-08-86  Во время отсутствия  Дедок Ксения Георгиевна, юрисконсульт  тел.20-69-79  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Чиж Жанна Николаевна,  специалист по кадрам  тел.71-08-86  Во время отсутствия  Дедок Ксения Георгиевна, юрисконсульт  тел.20-69-79  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Чиж Жанна Николаевна,  специалист по кадрам  тел.71-08-86  Во время отсутствия  Дедок Ксения Георгиевна, юрисконсульт  тел.20-69-79  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер (по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер (по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44,  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80,  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер (по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер(по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер(по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи  удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер(по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,, – для неполных семей  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  справка о том, что гражданин является обучающимся, (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  удостоверение ребенка-инвалида  либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии– для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  справка об удержании алиментов и их размере  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятостьсвидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер(по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер(по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер (по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер(по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Чиж Жанна Николаевна,  специалист по кадрам  тел.71-08-86  Во время отсутствия  Дедок Ксения Георгиевна, юрисконсульт  тел.20-69-79  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер(по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44,  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80,  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Дедук Ольга Михайловна, главная медицинская сестра  Тел. 40-06-92  Во время отсутствия  Дашковская  Татьяна Владимировна, старшая медицинская сестра реабилитационного отделения неврологического профиля  Тел. 71-08-83  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Чиж Жанна Николаевна,  специалист по кадрам  тел.71-08-86  Во время отсутствия  Дедок Ксения Георгиевна, юрисконсульт  тел.20-69-79  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер (по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер (по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер (по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главного бухгалтера  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Дедук Ольга Михайловна, главная медицинская сестра  Тел. 40-06-92  Во время отсутствия  Дашковская  Татьяна Владимировна, старшая медицинская сестра реабилитационного отделения неврологического профиля  Тел. 71-08-83  Ежедневно  с 8.00 до 16.00 | паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер(по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна, главный бухгалтер  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Медведская Екатерина Игоревна, бухгалтер (по расчетам со служащими и рабочими)  тел.71-08-44  Во время отсутствия  Елина Елена Михайловна  тел. 71-08-80  Ежедневно  с 8.00 до 17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |